

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

В.В. Попов
« 1 » _____ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «СЭК»

Г.И. Савельев
« _____ » _____ 2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ №031-19
по охране труда для начальника отдела кадров
ГБПОУ «СЭК»
(Разработана на основании Постановления Минтруда России
от 17 декабря 2002 г. № 80)

г.о. Самара
2019 год.

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельному и работе начальником отдела кадров допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе начальником отдела кадров соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе начальником отдела кадров возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и компьютером;
- ионизирующее, неионизирующее излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Начальник отдела кадров обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направлять эвакуацию при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации и администрации. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрацию ургентно.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергнутся внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть, при минимальных лампах не менее 300 лк. (20 Вт./кв. м.), при лампах накаливания не менее 150 лк. (48 Вт./кв. м.).

2.2. Проверить помещение и подготовить к работе необходимые инструменты и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровводов.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами,

установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. При работе с использованием ПК соблюдать в меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от неё, ПК мокрыми и влажными руками;
- не оставлять включенную в электросеть ПК без присмотра.

3.5. При работе с использованием ПК руководствоваться "Инструкцией по охране труда при работе на ПК".

3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.7. При длительной работе с документами и на ПК с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития монотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., вовремя которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, Физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности,

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

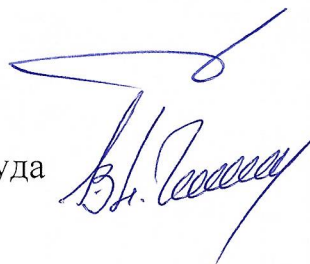
5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование,

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет

Разработал: заместитель директора
по безопасности



Ярошинский А.В.

Согласовано: специалист по охране труда

Гаманюк В.Н.

Срок действия инструкции 5 лет